عام الإصدار: 2026م
رقم النسخة: 1

لائحة الصلاحيات المالية والإدارية

المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط كافة المستويات التنظيمية في الجمعية، وتحديد الصلاحيات الإدارية والمالية، حيث قسمت الصلاحيات إلى مستويات عديدة والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية، وقد رتبت هذه الصلاحيات على حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها، وفيما يلي تعريفٌ مقتضبٌ لكل مستوى منها وفق الآتي:

يعِد:	يعد صاحب هذه الصلاحية الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه.
يوصي:	يتأكد صاحب هذه الصلاحية من مدى موثوقية الاقتراح المرفوع إليه، وبناءً على ذلك يرفع توصيته عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.
يعتمد:	يتأكد صاحب هذه الصلاحية من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة ما رافقه من حيثيات، ومن ثم إجازته واعتماده بناءً على ذلك.

وفي الجدول التالي بيان المقصود بالألفاظ والعبارات الواردة في اللائحة:

م	المسمى	المقصود
1.	المركز	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
2.	الوزارة	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
3.	اللائحة الأساسية	اللائحة الأساسية للجمعية المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
4.	الجمعية العمومية	أعلى جهاز في الجمعية، وتشمل الجمعية العمومية العادية، وغير العادية.
5.	مجلس الإدارة	مجلس إدارة الجمعية.
6.	رئاسة المجلس	رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
7.	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي للجمعية.
8.	مدير الخدمات	مدير إدارة الخدمات في الجمعية.
9.	المسؤول المالي	المسؤول المالي في الجمعية " المدير المالي".

أولا/ أحكام عامة

مادة (1) سريان العمل باللائحة والتعديل عليها:

1- يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
2- تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر من أصحاب الصلاحية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متمماً لها.
3- تُراجع لائحة الصلاحيات بشكل منتظم وتُنقّح وتُحدّث وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من مجلس الإدارة.
4- لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.

مادة (2) مسؤولية ممارسة الصلاحيات:

1- إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
2- ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعينين رسمياً في هذه الوظائف أو من يتم تفويضهم أو تكليفهم.
3- يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.
4- تُثبت ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، مع وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.

مادة (3) العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات:

إن كل مسؤولية تتطلب تخويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح، وانطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات والصلاحيات.

مادة (4) الحدود العامة لممارسة الصلاحيات:

1- لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
2- لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
3- يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.
4- مباشرة الصلاحيات الواردة مرتبط بالموازنة السنوية المعتمدة، ما لم يصرح بغير ذلك.

مادة (5) تفويض الصلاحيات:

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

1- يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي للمستويات الوظيفية التالية.
2- يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب.
3- يجب أن يبين في التفويض مدة التفويض الزمنية.
4- يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.
5- يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات التي فوضها حينما يرى ذلك.
6- في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

ثانياً الصلاحيات

السياسة العامة والنظم واللوائح الداخلية				
الصلاحيات / العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملحوظات
إقرار اللائحة الأساسية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
إضافة أو إلغاء أنشطة في اللائحة الأساسية للجمعية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
تعيين محاسب قانوني وتحديد أتعابه	الجمعية العمومية			
اقتراح الاندماج مع جمعيات أخرى	مجلس الإدارة		الجمعية العمومية	
حل الجمعية اختياريا	مجلس الإدارة		الجمعية العمومية	
تصفية الجمعية عند حلها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه	مجلس الإدارة		الجمعية العمومية	
إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة	
إقرار وتعديل اللوائح التنظيمية والتنفيذية والسياسات والمواثيق	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة	
إضافة أو إلغاء فروع	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
فتح مكاتب للتعريف بالجمعية أو تقديم بعض الأنشطة	المدير التنفيذي		مجلس الإدارة	
الموافقة على نسخ أو تداول الوثائق والعقود والمستندات ذات الأهمية المالية	مدير الخدمات		المدير التنفيذي	
استثمار أموال الجمعية في مجالات شرعية مأمونة ومن ذلك الدخول في تأسيس الشركات والاكتتاب فيها وإنشاء الأوقاف	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
مراجعة النظام الحاسوبي والتأكد من مدى الملاءمة لعملية الضبط المالي	المدير المالي	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
اعتماد أنظمة المراجعة والرقابة الداخلية	المراجع الداخلي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	

الصلاحيات / العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملاحظات
الميزانية والحسابات الختامية بالجمعية	مدير الخدمات	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
الخطة الاستراتيجية	الإدارة المعنية	رئاسة المجلس	مجلس الإدارة	
الخطط السنوية	الإدارة المعنية	رئاسة المجلس	مجلس الإدارة	
الموازنة التقديرية	مدير الخدمات	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
التدفقات النقدية	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
التقرير السنوي للأداء الإستراتيجي للجمعية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
التقارير الشهرية	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	
اعتماد نموذج التقييم	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
اعتماد تقييم الأداء الوظيفي للقياديين	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	مجلس الإدارة	
اعتماد تقييم الأداء الوظيفي لغير القياديين	الرئيس المباشر	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	

فتح الحسابات المصرفية والتوقيع على الشيكات والمسيرات

الصلاحيات / العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملاحظات
فتح حساب مصرفي وإرسال النماذج التوقيع / إقفال الحساب المصرفي	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
الاطلاع على الحسابات البنكية وكشوف الحسابات	المحاسب – المدير المالي – المدير التنفيذي – مجلس الإدارة يحق لهم الاطلاع على الحسابات البنكية وكشوفاتها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل			
التوقيع على مسيرات الرواتب	المدير المالي	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
اعتماد تحويل رواتب الموظفين عبر الحسابات البنكية	المدير المالي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
تحويل مبالغ العقود المؤقتة والمكافآت المالية	المدير المالي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
تحويل العهد والمبالغ المستحقة الأخرى	المدير المالي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
كتابة وصرف الشيكات	المدير المالي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر تابع للجمعية	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس	

التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول				
الصلاحيات / العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملاحظات
تشكيل احتياطي للجمعية يزيد على 500 ألف	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
بيع أو شراء عقار باسم الجمعية	**المدير التنفيذي**	**مجلس الإدارة**	**الجمعية العمومية**	
استئجار عقار باسم الجمعية (مع مراعاة ما ورد في فقرة العقود والاتفاقيات والتوريد)	**مدير الخدمات**		**المدير التنفيذي**	
التبرعات والوصايا والمساعدات غير المقيدة	المدير التنفيذي		رئاسة المجلس	
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق حتى (20) ألف ريال	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق بأكثر من (20) ألف ريال	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها حتى (20) ألف ريال	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها بأكثر من (20) ألف ريال	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
إزالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل حتى (20) ألف ريال	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
إزالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك بقيمة الأصل قبل الاستهلاك بأكثر من (20) ألف ريال	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام حتى (20) ألف ريال	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (20) ألف ريال	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	

العقود والاتفاقيات والتوريد				
الصلاحيات العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملاحظات
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى (5) آلاف ريال	المدير المالي	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	الشراء بالكاش وليس من خلال التحويل أو البطاقات البنكية
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي حتى (20) ألف ريال	المدير المالي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النقدي بأكثر (20) ألف ريال	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) حتى (100) ألف ريال	المدير المالي	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) من (100) ألف وحتى (200) ألف ريال	**المدير المالي**	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
توقيع عقود البيع والشراء والخدمات والتوريد (جهات / أفراد) بأكثر (200) ألف ريال	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
توقيع مذكرات التفاهم	الإدارة المعنية		المدير التنفيذي	
اختيار عروض الأسعار	**مدير الخدمات**		**المدير التنفيذي**	
التجاوز عن عروض الأسعار حتى (50) ألف ريال	المدير المالي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	**لا يد من ذكر تسبيب من جهة التوصية لعدم وجود عروض أسعار**
التجاوز عن عروض الأسعار للمبالغ أكثر من (50) ألف ريال	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ حتى (30) ألف ريال	**الإدارة المعنية**	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	**لا يد من ذكر تسبيب للعدول عن السعر الأقل**
اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ من (30) ألف ريال وحتى (100) ألف ريال	المدير المالي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
اختيار عرض سعر غير الأقل سعرا للمبالغ أكثر من (100) ألف ريال	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	**لا يد من ذكر تسبيب للعدول عن السعر الأقل**

المشاريع والأنشطة

الصلاحيات / العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملاحظات
اعتماد إقامة المشاريع حتى (200) ألف ريال	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي		المعتمدة في الموازنة
اعتماد إقامة المشاريع من (200) ألف ريال وحتى (500) ألف ريال	المدير المالي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
اعتماد إقامة المشاريع بأكثر من (500) ألف ريال	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
اعتماد برنامج غير موجود في الموازنة بما لا يتجاوز (10%) من إجمالي الموازنة، مع الالتزام بتغطيته من خارج الموازنة	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	يعرض لاحقا على الجمعية العمومية

تعزيز البنود وإجراء المناقلات

الصلاحيات / العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملاحظات
إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة حتى (20%) من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة حتى (40%) من البند المنقول منه	المدير المالي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة بأكثر من (40%) من البند المنقول منه	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى (25%) من البند المنقول منه	الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
المناقلة بين بنود الباب الواحد حتى (50%) من البند المنقول منه	المدير المالي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من (50%) من البند المنقول منه	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
التجاوز حتى (20%) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات	الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
التجاوز حتى (40%) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات	المدير المالي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
التجاوز بما زاد على (40%) في جملة المصروفات المقدرة في الموازنة للسنة المالية بأكملها مقابل زيادة في الإيرادات	المدير المالي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	

التعيين وشؤون التوظيف والموارد البشرية				
الصلاحيات / العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملاحظات
ترشيح لعضوية مجلس الإدارة	اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة		الجمعية العمومية	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	الجمعية العمومية	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات نائب رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية	
التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين القياديين	رئاسة المجلس		مجلس الإدارة	**المدير التنفيذي – المدير المالي – مدراء الإدارات – المحاسب**
التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين غير القياديين	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي أو مؤقت	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
قبول استقالة الموظفين القياديين	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
إعفاء الموظفين القياديين من فترة الإشعار	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
قبول استقالة بقية الموظفين	الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
تمديد فتره الخدمة للموظفين الذين بلغوا سن التقاعد بما لا يزيد عن (5) سنوات	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	**سن التقاعد 60 سنة**
الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفته في الجمعية ووظيفة أخرى	**الإدارة المعنية**	**المدير التنفيذي**		
تنظيم وتحديد ساعات العمل	**مدير الخدمات**	**المدير التنفيذي**		
السماح للموظف بمغادرة مقر عمله أثناء ساعات العمل الرسمية	**الإدارة المعنية**	**مدير الخدمات**	**المدير التنفيذي**	
السماح للموظف بالبقاء في مقر العمل أو الدخول له خارج ساعات الدوام أثناء أيام العمل الأسبوعي أو خلال الإجازة الأسبوعية أو الرسمية	**الإدارة المعنية**	**مدير الخدمات**	**المدير التنفيذي**	
التكليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب	**الإدارة المعنية**	**مدير الخدمات**	**المدير التنفيذي**	
المكافأة على العمل الإضافي أو العمل تحت الطلب	**الإدارة المعنية**	**مدير الخدمات**	**المدير التنفيذي**	

الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي للوظائف القيادية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
الموافقة على نقل كفالة الموظف غير السعودي لبقية الوظائف	الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي
تشكيل لجنة الموارد البشرية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك	مدير الإدارة	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس
الموافقة للموظف على سلفة شخصية	الموظف	مدير الخدمات	المدير التنفيذي
الموافقة على منح الموظف مُقدّم من راتب الشهر	الموظف	مدير الخدمات	المدير التنفيذي
اعتماد النشر في لوحة إعلانات الجمعية أو الوسائط الالكترونية	الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي
تشكيل لجنة الوظائف	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
الموافقة على الإجازات الاعتيادية	الموظف	مدير الإدارة	المدير التنفيذي
الموافقة على إجازة المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
الموافقة على الإجازات الاضطرارية	الموظف	مدير الإدارة	المدير التنفيذي
تأجيل الإجازة السنوية للسنة التالية لانتهاء مدة التمتع بها	الموظف	مدير الإدارة	المدير التنفيذي
اعتماد إجازة الحج /المرافقة/تأدية الاختبارات	الموظف	مدير الإدارة	المدير التنفيذي
الموافقة على التمتع بأقل من 5 أيام في الإجازة السنوية	الموظف	مدير الإدارة	المدير التنفيذي
تمديد إجازة عيد الفطر لتكون مدتها بحد أقصى 16 يوم	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
تمديد إجازة عيد الفطر بما زاد على 16 يوم	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
تمديد إجازة عيد الأضحى لتكون مدتها بحد أقصى 16 يوم	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	

تمديد إجازة عيد الأضحى بما زاد على 16 يوم	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
اعتماد الإجازة الاستثنائية لمدة شهرين	الموظف	مدير الخدمات	المدير التنفيذي
اعتماد الإجازة الاستثنائية حتى 4 أشهر	مدير الإدارة	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس
اعتماد الإجازة الاستثنائية لأكثر من 4 أشهر	مدير الإدارة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
اعتماد العودة المتأخرة من الإجازة (لم يباشر عمله بعد انقضاء مدة إجازته السنوية)	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي
اعتماد العودة المبكرة من الإجازة وإضافة الأيام المتبقية إلى رصيد إجازات الموظف	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي
قطع الإجازة السنوية للموظف واستدعاؤه للعمل	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي
السماح للموظف بمراجعة ملفه	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات	
إصدار تنبيه بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من "جيد" في تقويم الأداء لسنتين متتاليتين	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	
تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوقاية والسلامة في الجمعية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاغرة في الجمعية	مدير الإدارة المعنية أو اللجنة المكلفة بذلك	مدير الخدمات	المدير التنفيذي
إعداد عرض العمل وفق اللوائح	مدير الإدارة المعنية أو اللجنة المكلفة بذلك	مدير الخدمات	المدير التنفيذي
توقيع عقود العمل للموظفين القياديين	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس
توقيع عقود العمل الوظائف لبقية الموظفين	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
توقيع عقود العمل للوظائف الجزئية والمؤقتة	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	

إعارة موظفي الجمعية لجهات أخرى	مدير الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	رئاسة المجلس	
إعفاء الموظفين الجدد من فترة التجربة	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
تثبيت الموظف بعد اجتياز فترة التجربة	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
صرف البدلات المتعلقة بالعمل (أمين صندوق، أمين مستودع، بدل اتصال...)	الإدارة المعنية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
اعتماد شراء تذاكر السفر للموظفين في الإجازة السنوية	المدير المالي	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	

المكافآت والترقيات والعلاوات والتدريب

الصلاحيات / العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملاحظات
تحديد ترقيات وعلاوة المدير التنفيذي	رئاسة المجلس		مجلس الإدارة "لجنة المكافئات والترشيحات"	
اعتماد الترقيات والعلاوات السنوية للموظفين	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافئات والترشيحات"	
اعتماد الترقيات والعلاوات الاستثنائية للموظفين	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافئات والترشيحات"	
الموافقة على الترقية إلى وظيفة أعلى قبل إكمال الحد الأدنى في الوظيفة الحالية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافئات والترشيحات"	
الاستثناء من متطلبات الترقية	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافئات والترشيحات"	
منح مكافأة تشجيعية بواقع راتب شهري مع البدلات بما لا يزيد عن مرتين في السنة	المدير المباشر		المدير التنفيذي	
منح مكافأة تشجيعية بما يزيد على راتب، أو بما يزيد على مرتين في السنة	مدير الخدمات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة "لجنة المكافئات والترشيحات"	
إقامة اللقاءات للموظفين	مدير العلاقات		المدير التنفيذي	
إقامة حفلات تكريم الموظفين	مدير العلاقات		المدير التنفيذي	

اختيار الموظفين الذين سيتم تكريمهم	**لجنة الوظائف**	**مدير الخدمات**	**المدير التنفيذي**	
اختيار معاهد التدريب والتعاقد معها	**الموارد البشرية**	**مدير الخدمات**	**المدير التنفيذي**	
ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الخطة	**الموارد البشرية**	**مدير الخدمات**	**المدير التنفيذي**	

الانتداب

الصلاحيات / العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملاحظات
انتداب أحد أعضاء المجلس أو اللجان المتفرعة عنه	**العضو المعني**		**رئاسة المجلس**	
انتداب المدير التنفيذي	**المدير التنفيذي**		**رئاسة المجلس**	
انتداب الموظفين ومديري الإدارات	**الإدارة المعنية**		**المدير التنفيذي**	
الزيادة في عدد أيام الانتداب المحددة في لائحة تنظيم العمل	**المدير التنفيذي**		**رئاسة المجلس**	

تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات

الصلاحيات / العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملاحظات
تقويم أداء المدير التنفيذي	**المدير التنفيذي**		**مجلس الإدارة "لجنة المكافئات والترشيحات"**	
تقويم أداء الموظفين القياديين	**المدير التنفيذي**		**مجلس الإدارة "لجنة المكافئات والترشيحات"**	
تقويم أداء بقية الموظفين	**مدير الإدارة المعنية**		المدير التنفيذي	
إحالة الموظفين القياديين للتحقيق وإيقاع الجزاءات وتخفيفها	المدير التنفيذي	**رئاسة المجلس**	مجلس الإدارة	
إحالة بقية موظفي الجمعية للتحقيق	**الرئيس المباشر**	**مدير الإدارة**	المدير التنفيذي	
تشكيل لجنة الوظائف لتأديب المخالفين من الموظفين غير القياديين	**مدير الخدمات**		المدير التنفيذي	
اعتماد الإجراءات التأديبية	لجنة الوظائف		المدير التنفيذي	
تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها (لغير الموظفين القياديين)	**مدير الإدارة المعنية**	**مدير الخدمات**	المدير التنفيذي	
تشكيل لجنة الوظائف لتأديب المخالفين من الموظفين القياديين	المدير التنفيذي	**رئاسة المجلس**	مجلس الإدارة	
اعتماد الإجراءات التأديبية والتوصيات	المدير التنفيذي	**رئاسة المجلس**	مجلس الإدارة	

تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها (للموظفين القياديين)	المدير التنفيذي	**رئاسة المجلس**	مجلس الإدارة	
الإنذارات والحسم (للمدير التنفيذي)	المدير التنفيذي		**رئاسة المجلس**	
الإنذارات والحسم لبقية الموظفين	لجنة الوظائف		المدير التنفيذي	
تشكيل لجان تقصي في المخالفات المالية	المدير التنفيذي		**رئاسة المجلس**	
اعتماد العقوبات الملائمة للمخالفات المالية	**لجنة تقصي المخالفات المالية**	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	
التجاوز عن حسم الغياب أو التأخر بما لا يزيد على مجموع ساعات العمل لخمسة أيام شهريا	**مدير الإدارة المعنية**	**مدير الخدمات**	**المدير التنفيذي**	
التجاوز عن حسم الغياب أو التأخر بما يزيد على مجموع ساعات العمل لخمسة أيام وحتى 10 أيام شهريا	**مدير الإدارة المعنية**	**المدير التنفيذي**	**رئاسة المجلس**	
التجاوز عن العقوبة الإضافية المترتبة على الغياب أو التأخر	**مدير الإدارة المعنية**		**المدير التنفيذي**	

الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

الصلاحيات / العناصر	يعد	يوصي	يعتمد	ملاحظات
مخاطبة المقام السامي وولي العهد	**المدير التنفيذي**		**رئاسة المجلس**	
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والوزراء ومن في حكمهم	**المدير التنفيذي**		**رئاسة المجلس**	
مخاطبة الجهات الحكومية	**الإدارة المعنية**		**المدير التنفيذي**	
مخاطبة الجهات غير الحكومية	**الإدارة المعنية**		**المدير التنفيذي**	
التصريح لوسائل الإعلام	**الإدارة المعنية**		**المدير التنفيذي**	
المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية	**مدير الخدمات**	**المدير التنفيذي**	**رئاسة المجلس**	
التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية	**مدير الخدمات**	**المدير التنفيذي**	**مجلس الإدارة**	
توقيع الاتفاقيات	**مدير الخدمات**		**المدير التنفيذي**	

صلاحيات إدارية أخرى					
الصلاحيات / العناصر	يعد		يوصي	يعتمد	ملاحظات
إنشاء/إلغاء ايميل الموظف	مدير الإدارة المعنية		مدير الخدمات		
تركيب أو الغاء نظام (برنامج) في الجمعية	مدير الإدارة المعنية		مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
اعتماد تعديلات أو إضافات على الأنظمة	أخصائي التقنية		مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
اعتماد المعايير الخاصة بالبرمجة والبناء	أخصائي التقنية		مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
اعتماد المعايير الخاصة بجودة المنتج البرمجي أو تغييرها	أخصائي التقنية		مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
اعتماد إصدارات الأنظمة الجديدة والمحدثة	أخصائي التقنية		مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية	المدير المالي		مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
نقل الموظف إلى منطقة أو فرع آخر	مدير الإدارة المعنية		مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
اعتماد طباعة مستندات مالية	المدير المالي		مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
تشكيل لجنة المشتريات	مدير الخدمات		المدير التنفيذي		
تشكيل لجان الجرد والفحص والاستلام (مستندات مالية، مشتريات ...)	مدير الخدمات		المدير التنفيذي		
تشكيل لجان استلام وتسلم الصناديق والعهد والمستندات المالية، وفتح الخزينة والصناديق في الحالات الطارئة	مدير الخدمات		المدير التنفيذي		
اعتماد محاضر النقل والاستلام والتسلم للعهدة المؤقتة والمستديمة	المدير المالي		مدير الخدمات	المدير التنفيذي	
اعتماد محضر الاستعاضة الدورية للعهدة الدائمة	المدير المالي		مدير الخدمات	المدير التنفيذي	